



CONSELHO ADMINISTRATIVO FUNSERV

Mandato 2024/2028

Exercício 2025

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA REFERÊNCIA JULHO/2026 DO CONSELHO ADMINISTRATIVO DA FUNDAÇÃO DA SEGURIDADE SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SOROCABA – FUNSERV.

Aos vinte e nove dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, realizou-se no prédio da FUNSERV, à Rua Major João Lício, nº 265, Centro Sorocaba/SP, reunião ordinária do Conselho Administrativo da FUNSERV, em atenção à Resolução FUNSERV nº 12/2025, que dispôs sobre o calendário das reuniões ordinárias do Conselho Administrativo para 2026. Em primeira chamada às 08h15 e em segunda chamada às 08h30, deu-se início à reunião, onde deliberaram sobre o que segue: **SEÇÃO – I: FASE DE EXPEDIENTE** (art. 17 da Lei Municipal nº 4169/1993): 1) Verificação de quórum: iniciando a reunião, a Sra. Silvana Chinelatto, Presidente do Conselho Administrativo da Funserv, deu início com a verificação de quórum e saudação. **SEÇÃO – II: FASE DA ORDEM DO DIA:** (arts. 18 e seguintes da Lei Municipal nº 4169/1993). **ITEM 1 – AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DAS APLICAÇÕES – REF.: JUNHO/2026:** Sra. Cilsa deu início explicando que agora, em função do Pró-gestão Nível III, podemos diversificar novamente a carteira. Confirmou o envio das ATAs e relatório analítico do Comitê de investimentos antecipadamente aos senhores Conselheiros. Informou patrimônio líquido atual de R\$ 3.015.480.435,34. Sr. Túlio solicitou ao conselho adquirir uma televisão maior para melhor visualização dos números apresentados pela Sra. Cilsa. Sr. José Antônio sugeriu utilizar o retro projetor que a Funserv possui para as próximas reuniões. Passando para os recursos da previdência, informou que a meta foi batida na Renda Fixa este mês. O CDI ajudou bastante. Na Renda Variável, tivemos um mês com bastante volatilidade por causa de incertezas fiscais e ruídos políticos domésticos, o que impactou diretamente nossos fundos locais. No entanto, o investimento no exterior foi impulsionado em função das tecnologias de Inteligência Artificial. Informou que estão acompanhando de perto essa evolução que tem alavancado muito os resultados globais. **ITEM 2: MIGRAÇÃO ENTRE FUNDOS:** Sra. Cilsa apresentou um fluxo de movimentação para cobrir o fluxo de pagamento da folha de aposentadorias, propôs resgatar do Banco Itaú, fundo DI, o valor de R\$ 100.000.000,00 (cem milhões de reais) e transferir para a Caixa Econômica, também fundo DI, para pagamento da Folha dos aposentados e pensionistas, e resgatar outros R\$ 27.000.000,00 (vinte e sete milhões de reais) para o Banco do Brasil, também fundo DI, para pagamento das despesas e repasse de impostos que incidem sobre a Folha. Conselheira Áurea esclareceu que a justificativa para essa migração é contábil pela segurança de fluidez no fluxo de caixa para pagamento de aposentadorias e pensões, e as despesas já mencionadas. Presidente Silvana submeteu para aprovação do conselho, tendo sido aprovado por unanimidade. **ITEM 3: APRESENTAÇÃO FUNDO IMOBILIÁRIO – RIZA INVESTIMENTOS:** A Sra. Cilsa apresentou os Srs. Rodrigo, Jean e Pedro Viana, representantes da Riza Asset, convidados para apresentar ao Conselho e esclarecer dúvidas sobre a aplicação em Fundo de Investimento Imobiliário (FII) de Shopping, destinado a RPPS. Após a apresentação e os esclarecimentos aos questionamentos dos conselheiros, os representantes encerraram sua participação e retiraram-se da reunião. Na sequência, a Sra. Cilsa reforçou que a janela para realização desse investimento se encerraria em 31 de julho. Em razão do ganho de cupom previsto para 15 de agosto, a aplicação dos recursos poderia ocorrer posteriormente, porém a deliberação precisaria ser realizada naquele momento. O Sr. Edgar informou que não houve tempo hábil para submeter a proposta à deliberação do Comitê de Investimentos e, por esse motivo, o tema foi apresentado ao Conselho, inicialmente, para conhecimento e avaliação da estratégia de investimento em um fundo imobiliário de shopping. A Sra. Cilsa ponderou que, dentre os FIIs, os fundos voltados ao segmento de logística poderiam apresentar perspectivas mais atrativas, considerando o crescimento do comércio eletrônico e a demanda por galpões logísticos, enquanto os shoppings tradicionais enfrentariam maiores desafios. Ainda assim, destacou a importância de apresentar a alternativa aos conselheiros. Questionado pela Presidente Silvana sobre o posicionamento do Comitê de Investimentos, o Sr. Marco Massari, membro do Comitê e presente à reunião, manifestou-se contrário à realização do investimento.

Antes da votação, o Conselheiro Sr. Adjalma informou que, por não possuir formação específica na área de investimentos e não se sentir seguro para deliberar sobre o tema, optaria por se abster de todas as votações relacionadas a investimentos. Ressaltou que, embora seja certificado e confie no trabalho do Comitê de Investimentos, entende que não possui segurança suficiente para exercer seu voto. A Presidente Silvana considerou o posicionamento preocupante e destacou que a situação poderia abrir precedentes. O Sr. José Antônio solicitou que fosse analisada a possibilidade de o conselheiro se abster nessas circunstâncias. A Presidente permitiu a abstenção especificamente naquela votação, comprometendo-se a analisar posteriormente a questão. O Conselheiro Túlio mencionou que, há três reuniões, vem solicitando orientação para avançar em sua certificação. A Sra. Cilsa e o Sr. Edgar lembraram que o assunto já havia sido tratado na reunião anterior, inclusive com a apresentação de alternativas de capacitação, como o curso realizado pela Conselheira Gêmina, ou a realização de prova para progressão de nível. Foi informado, ainda, que a Funserv realiza o reembolso das despesas relacionadas à certificação, podendo o conselheiro realizar diretamente a inscrição e solicitar o ressarcimento ou solicitar à Diretoria da Funserv que providencie a inscrição e o pagamento. Por fim, a Presidente Silvana submeteu à votação do Conselho a proposta de investimento no FII de Shopping. A proposta **não foi aprovada**, tendo sido rejeitada por todos os presentes. O Conselheiro Adjalma foi o único a se abster da votação. Conselheira Áurea manifestou justificativa que votou pelo não investimento pela falta da ATA de aprovação do Comitê de investimentos neste investimento. **ITEM 4 – CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO NÍVEL III:** A Sra. Cilsa destacou a recente conquista da **Certificação Nível III pela Funserv**, ressaltando que essa certificação amplia as possibilidades de atuação do Comitê de Investimentos, permitindo a análise de novas oportunidades de investimento para posterior apresentação e deliberação do Conselho. Informou, ainda, que as reuniões do Comitê de Investimentos são realizadas de forma on-line e estendeu o convite para participação de todos os conselheiros administrativos. Como exemplo, mencionou a participação da Conselheira Leila na última reunião do Comitê, destacando que sua presença foi muito positiva. A Conselheira, por sua vez, elogiou a iniciativa e relatou que a reunião foi bastante proveitosa e esclarecedora, representando uma importante oportunidade de aprendizado. **TEM 5 – DESPESAS EM SAÚDE – REF.: JUNHO/2026.** Sr. Edgar fez apresentação da carteira da Assistência à Saúde que está saudável e com superávit. Informou que a reserva financeira está em aproximadamente R\$ 35 milhões. Esse fluxo financeiro favorável é reflexo direto do novo sistema de arrecadação, onde houve ajustes nas contribuições entre titulares e dependentes. Percebendo uma receita está mais equilibrada. **ITEM 6 – NOVO SISTEMA SAÚDE – AVALIAÇÃO IMPLANTAÇÃO – BENEFICIÁRIOS E PRESTADORES DE SERVIÇO:** Sr. Fábio Silva explicou que em função das férias da Sra. Amanda, ausente nesta reunião, convidou o Sr. Lucas Gabriel, Chefe da divisão de contas médicas, uma das pessoas responsáveis pelo acompanhamento da implantação do novo sistema da Saúde: Benner. Sr. Lucas explicou que a implantação já está em andamento, com prestadores utilizando o novo sistema, biometria facial sendo implementada e equipes acompanhando faturamento, auditoria e adaptação da rede credenciada. Durante a transição, foram identificadas divergências de parametrização, valores e regras de utilização, que estão sendo corrigidas. Para proteger os beneficiários, foram adotadas medidas de contingência, como a manutenção temporária do sistema antigo e a flexibilização de algumas regras de consultas. A expectativa é concluir os ajustes, homologar o sistema e migrar totalmente para a nova plataforma, que também contará com portal e aplicativo para beneficiários, centralizando autorizações, rede credenciada, histórico e informações financeiras. Por fim, foi destacado que os dados migrados possuem backup e armazenamento em Data Center especializado, com certificações e medidas de segurança para proteção contra perda ou ataques cibernéticos. Sr. André Augusto complementou que foram disponibilizados 02 servidores que estão entrando em contato com os prestadores e verificando as possíveis dificuldades e auxiliando nessa demanda da migração sistêmica. **ITEM 7 – ASSUNTOS GERAIS: I)** Sr. Fábio Silva comentou sobre a ampliação de mais uma sala para atendimento dos servidores na Rua São Bento. Comentou também sobre a Perícia Médica que está ocorrendo lá nas salas, ressaltando que a perícia não pertence à Funserv, nós somente intermediamos o operacional entre os entes. **II)** Sra. Ana comentou sobre a contratação do acesso às informações do SIRC, sistema da Dataprev. O SIRC (Sistema Nacional de Informações de Registro Civil) processa dados de nascimentos, casamentos e óbitos dos cartórios, possibilitando o acesso às informações tempestivas, especialmente aos óbitos evitando, desta forma, pagamentos indevidos. **III)** O Conselheiro Túlio solicitou a elaboração de uma cartilha com as principais alterações da legislação previdenciária, especialmente quanto às regras para concessão de aposentadoria especial e aposentadoria da pessoa com deficiência (PCD). A Sra. Ana informou que

a Cartilha Previdenciária foi atualizada pela Seção de Comunicação e já está disponível no site da Funserv. O Sr. Fábio Silva acrescentou que está sendo avaliada a possibilidade de elaboração de vídeos explicativos sobre as principais mudanças na legislação. O Sr. Túlio relatou, ainda, dúvidas acerca das regras aplicáveis à aposentadoria especial, sendo orientado a agendar um horário com a Sra. Maria do Socorro, Diretora de Previdência, para os devidos esclarecimentos. Na sequência, questionou sobre a possibilidade de contribuição previdenciária incidente sobre verbas remuneratórias temporárias, conforme previsão da nova legislação. A Sra. Ana informou que foi publicada a Instrução Normativa Conjunta PMS, Funserv, SAAE e Câmara, estabelecendo os procedimentos e regras para formalização dessa opção. Esclareceu, ainda, que, conforme previsto em lei, estão abrangidas todas as verbas remuneratórias de caráter temporário, incluindo as gratificações pagas pelo SAAE, dúvida levantada pelo Sr. Túlio. Por fim, ressaltou que a opção pela inclusão dessas verbas na base de contribuição é facultada exclusivamente aos servidores que se aposentaram pela média aritmética. **SEÇÃO III – ENCERRAMENTO:** Verificada a inexistência de mais assuntos a serem tratados, a presidente deu encaminhamento ao encerramento da reunião, agradecendo a colaboração e participação de todos os membros presentes, os quais seguem abaixo relacionados. Não havendo nada mais a tratar, encerraram-se os trabalhos às 12h30min e para constar eu, Ana Lúcia Bittencourt Rosa, secretária do Conselho, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, vai por mim assinada, e posteriormente publicada junto ao site da Funserv, ficando a próxima reunião ordinária designada para 26/08/2026, quinta feira, conforme consta na Resolução Funserv nº 12/2025, que dispõe sobre o Calendário Oficial de Reuniões Ordinárias do Conselho Administrativo da FUNSERV para o ano de 2026

Ana Lúcia Bittencourt Rosa
Secretária do Conselho Administrativo

ADJALMA LUIZ ORSI GOMES FERREIRA
ANA LAURA DE ALMEIDA
ANA LÚCIA BITTENCOURT ROSA
ANDRÉ AUGUSTO
ANTÔNIO SILVA
AUREA ISCARO ANDRADE
CILSA REGINA GUEDES SILVA
EDGAR APARECIDO FERREIRA DA SILVA
FABIO SALUN SILVA
FRANCINE CASARE
GÊMINA MARIA PIRES
GILMAR EZEQUIEL DE SOUZA OLIVEIRA
JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA JUNIOR
LEILA REGINA OLIVEIRA CHINELATTO
MARCO ANTÔNIO LEITE MASSARI
MARILDA APARECIDA CORREA
MARIA DO SOCORRO SOUZA LIMA
MARIA VANUZA BARBOSA DOS SANTOS
PAULO DE TARSO CESAR DA SILVA
PEDRO DE OLIVEIRA ROSA
SILVANA MARIA SINISCALCO DUARTE CHINELATTO
TATIANA MATUCCI CASAGRANDE
TULIO MARCUS PERFETTO
WANDERLENE APARECIDA MARIANO LOPES